



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ ГБПОУ «ЧАТК ИМ. Ш. КАЛИЕВА» ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Оперативный штаб ГБПОУ «ЧАТК им. Ш. Калиева» (далее - Колледж) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Колледже.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Министерства образования и науки ЧР, приказами Министерства образования и науки ЧР.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности Колледжа связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри Колледжа;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими региональный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Чеченской Республики.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб уполномочен:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки ЧР касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами осуществляющими региональный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, здравоохранения.

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного Колледжа;

4.6. ежедневно представлять директору Колледжа доклад о количестве заболевших COVID-19 в Колледже и принимаемых мерах, готовить проекты нормативных актов Колледжа в сфере ответственности Оперативного штаба;

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба или его заместителем и направляется директору Колледжа.