

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЧЕНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ш.  
КАЛИЕВА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
Ш. Калиев  
Приказ № 58 от 29.08.2018г.



**Порядок №71**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**студентов в колледж**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ «Чеченский аграрно-технический колледж им. Ш. Калиева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185.

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ «Чеченский аграрно-технический колледж им. Ш. Калиева».

## **2. Порядок восстановления студентов в колледж**

2.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

2.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в



течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледже в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

2.4. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится один раз на одну и ту же специальность приказом директора в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

2.5. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося колледже после прохождения аттестации.

2.6. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (академической справки) бывшего студента, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по учебно-производственной работе. Аттестацию проводит аттестационная комиссия колледжа. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации.

Протокол аттестации хранится в личном деле студента.

2.7. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному

государственному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У студентов, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.8. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным колледжом порядком.

2.9. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

2.10. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

2.11. В колледже плата за восстановление не взимается.



### **3. Основания и порядок отчисления студентов из колледжа**

#### **3.1. По инициативе колледжа могут быть отчислены студенты:**

- имеющие на момент окончания сессии за академические задолженности по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в том числе и при защите дипломных проектов;
- за систематические прогулы лекционных и (или) практических занятий без уважительной причины в объеме 36 часов и более в месяц;
- за невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- за невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- за неявку на учебные занятия к началу учебного года в течение 30 календарных дней по неуважительной причине;
- за грубое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка (к грубым нарушениям относятся: оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на

территории колледжа; хулиганские действия, кража; подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации);

- за распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;

- за совершение противоправных действий;

- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

- за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (невнесение платы за обучение в сроки и в порядке, предусмотренные договором об образовании).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление несовершеннолетних студентов по инициативе родителей (законных представителей), производится по их заявлению с выраженным в нем мнением студента.

3.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;



- по собственному желанию;
- в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другое учебное заведение;
- в связи со смертью студента (предоставляется свидетельство о смерти);
- по состоянию здоровья согласно справки;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии.

3.5. Отчисление студентов из колледжа производится приказом директора на основании решения комиссии по вопросам предоставления академического отпуска, перевода и восстановления студентов.

3.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

3.7. В журналах учебных занятий заместитель директора по учебной работе делает отметку о приказе на отчисление студента с даты издания приказа.

3.8. При отчислении студента независимо от причины, отчисления студенту по его заявлению выдается справка об обучении установленного образца (кроме случаев отчисления студентов первого года обучения до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением.

3.9. В личное дело студента вкладывается выписка приказа о его отчислении, копия справки об обучении, расписка студента о получении подлинных документов из личного дела.

3.10. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.11. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

#### **4. Порядок перевода студентов**

4.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое учебное заведение производится, как правило, в период летних каникул и с согласия директоров учебных учреждений.

Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении. В заявлении указываются: мотивы перевода, курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которую студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.2. При переводе из ГБПОУ «Чеченский аграрно-технический колледж им. Ш. Калиева» в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается в порядке перевода в



другое образовательное учреждение из ГБПОУ «Чеченский аграрно-технический колледж им. Ш. Калиева».

4.4. В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

4.5. Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то колледж вправе предлагать студенту, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.6. Перевод студента колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее (начальное) профессиональное образование.

4.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж» выдает студенту справку установленного образца.

При этом исходным образовательным учреждением студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.9. Студент представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении в порядке перевода. До получения документов руководитель колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

Директор колледжа издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на... специальность (направление), на... курс, на... форму обучения». В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на



места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовая работа и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.