

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский
государственный колледж имени Шахида Калиева»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
колледжа

протокол № 4а
от «15» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ
«КГК им. Ш. Калиева»
Э.Ш. Калиев
17 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

I. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева» (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Курчалоевский государственный колледж имени Ш. Калиева» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Колледжа.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц Колледжу являются благотворительной деятельностью граждан и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы являются дополнительными источниками привлечения финансовых средств и привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Колледжа.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Колледж вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Колледжа по согласованию с Советом Колледжа на:

- реализацию программ по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

- снижения стоимости платных образовательных по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;
- улучшение материально-технического обеспечения Колледжа; -ремонтно-строительные работы в Колледже;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Колледже;
- создание интерьеров, эстетического оформления Колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися; на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для учебных занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, оказании юридическими лицами услуг, предоставлении во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт Колледжа. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определенные цели, добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности).

3.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в собственность Алтайского края. Право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.10. Поступление на лицевой счет целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Колледжа за счет средств регионального бюджета.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Колледжа в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом Колледжа.

4.2. Расходование привлеченных средств Колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом Колледжа.

4.3. Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, назначение которых жертвователем не определено, расходуются Колледжем по решению директора на ведение уставной деятельности на основе подтверждающих документов.

V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Совет Колледжа осуществляет контроль за переданными Колледжу добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор и главный бухгалтер Колледжа.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование или целевой взнос, Колледж предоставляет им информацию о его использовании.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____

с. Бачи-Юрт

_____ 20 г.

Г осударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Ш. Калиева», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Калиева Элибека Шахидовича, действующейна основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице действующий(ая) на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. _____ Жертв
ователь _____ обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность _____

(указать срок, дату или событие)
на цели, указанные в настоящем Договоре в качестве пожертвования
. (указывается сумма денежных средств или имущество)

2. _____ Пожертвование _____ должно
быть использовано _____ на
(указываются цели использования пожертвования)

3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:

3.1. использовать его по целевому назначению;

3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование
пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или)
государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то
соответствующие расходы несет _____

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

5.1. контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

5.2. _____ требо
вать отменыпожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в
соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого
назначения без согласия Жертвователя (правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Подписи:

Директор _____ Э.Ш. Калиев

МП

Жертвователь _____

(подпись)

(расшифровка)

Лист согласования
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УМР

Главный бухгалтер

Юрисконсультант

Лист внесения изменений в Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

[illegible]