

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида
Калиева»

Согласовано

Председатель ПК
 А.С. Мовзиев

« 5 » 2020г.

Протокол № 2



Утверждаю

Директор ГБПОУ
«КГК им. Ш. Калиева»

Э.Ш. Калиев

« 15 » сентября 2020 г.



Положение
о службе безопасности ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева»

Бачи-Юрт 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Чеченской Республики «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» (далее колледж) и определяет основные положения регламентирующие работу службы безопасности колледжа.

1.2 Служба безопасности является структурным подразделением колледжа.

1.3. Службу безопасности возглавляет руководитель службы безопасности, назначенный приказом директора колледжа.

1.4. В своей деятельности служба безопасности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 12.02.1998г №28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральным законом «О безопасности» № 390 ФЗ от 28.12.2010г., Уставом ГБПОУ «КГК им Ш.Калиева», настоящим Положением, приказами директора колледжа по направлениям деятельности службы безопасности, локальными и нормативными актами и положениями колледжа, должностными инструкциями сотрудников службы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, студентов и обучающихся колледжа и его структурные подразделения.

2. Структура

2.1. В состав службы безопасности входят: - руководитель службы безопасности, дежурные по режиму, вахтеры, сторожа.

3. Цель

3.1. Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников, студентов и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических и иных мероприятий.

3.2. Обеспечение безопасности работников, студентов и обучающихся, а также имущества колледжа.

4. Основные задачи.

4.1. Должностными лицами колледжа, ответственными за работу по безопасности обеспечивается:

4.1.1. Личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

4.1.2. Противодействие реализации террористических угроз на всех территориях колледжа.

4.1.3. Сохранность материальных ценностей колледжа.

4.1.4. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение

работы по их предупреждению.

4.1.5.Своевременное оповещение работников, студентов и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории колледжа.

4.1.6.Организация эвакуации работников и обучающихся колледжа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.7.Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.1.8.Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

4.1.9.Взаимодействие с правоохранительными органами, органами безопасности (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях колледжа).

5.Функции

5.1.Виды деятельности службы безопасности:

5.1.1.Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

5.1.2.Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие участия в мероприятиях по пожарной безопасности.

5.1.3.Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции.

5.1.4.Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

5.1.5.Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

5.1.6.Взаимодействие с органами безопасности, органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

6.Права

Служба безопасности, в лице руководителя службы безопасности, имеет право:

6.1.Требовать от всех подразделений отделов колледжа соблюдения безопасности работниками, студентами и обучающимися колледжа во время их трудовой и учебной деятельности.

6.2.Требовать от руководителей структурных подразделений/отделов колледжа и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности колледжа, обеспечение сохранности собственности колледжа, а также проверять соблюдение указанных мер .

6.3.Вносить предложения руководству колледжа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц колледжа по результатам проверок.

6.4. Вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

6.5. Представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции службы безопасности в учреждениях, иных государственных и муниципальных организациях, а также других организациях.

7. Делопроизводство

7.1. Службой безопасности определяется перечень наименований дел, с указанием индекса и сроков хранения (номенклатура дел). Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов. Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

8. Взаимоотношения с другими отделами/ службами

Служба безопасности взаимодействует:

8.1. Со всеми сотрудниками колледжа – по вопросам организации безопасности учебного процесса в колледже.

8.2. С отделом учебно-производственной работы, методической службой, учебной частью – по вопросам изучения контингента обучающихся колледжа, их личных дел.

8.3. С административно-хозяйственной частью – по вопросам планирования работ и закупок оборудования для антитеррористической безопасности.

8.4. С отделом учебно-воспитательной работы – по вопросам согласования организации культурно-массовых мероприятий в колледже, согласования организации работы с обучающимися/студентами группы «риска», по планированию работы по профилактике правонарушений.

8.5. С кадровой службой – по вопросам: подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях, предоставления общедоступных персональных данных о преподавателях и сотрудниках колледжа при подготовке ответов в правоохранительные органы на основании мотивированных запросов в установленном порядке.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель службы безопасности.

9.2. На службу безопасности, возглавляемую руководителем службы безопасности возлагается персональная ответственность за: - организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности; - обеспечение сохранности имущества, находящегося в колледже;

9.3. Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

10. Организация работы

10.1. Организация работы службы по безопасности, основной целью которой является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса.

10.2. Распоряжения руководителя службы безопасности в рамках его полномочий для обеспечения комплексной безопасности, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, студентами и обучающимися колледжа.