

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ш. Калиев

Приказ № 58 от 11.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 58 Б

о разработкѣ учебного плана по специальностям/профессиям среднего профессионального образования ГБПОУ «ЧАТК им. Ш. Калиева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 17 апреля 2013 г., №29, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский аграрно-технический колледж имени Шахида Калиева» (далее «Колледж»).

1.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - УП) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. УП является частью образовательной программы (далее -

ОПОП/ППССЗ), включающей также рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.4. УП определяет качественные и количественные характеристики ОПОП/ППССЗ по специальности среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

1.5. Исходным документом для разработки учебного плана по специальности является Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. УП по заочной форме обучения разрабатывается на основании планов для очной формы, т.е. в нем предусматриваются в обязательном порядке все инвариантные компоненты УП по очной форме. Вариативная часть используется для организации форм внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в период сессий, других видов внеаудиторной деятельности, направленной на овладение общими и профессиональными компетенциями.

1.7. Документ рассматривается на научно-методическом совете колледжа и утверждается директором образовательного учреждения.

1.8. Обязательными условиями разработки и реализации УП является следующее:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы независимо от формы обучения;

- срок обучения по заочной форме увеличивается на 1 год для обучающихся на базе среднего общего образования;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю по очной форме обучения; по заочной форме обучения - не более 160 часов в год (в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета);

- суммарный бюджет времени на дисциплины, МДК и ПМ каждого цикла не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных в ФГОС;

- объем времени на изучение введенных новых дисциплин (модулей) должен составлять не менее 32 часов;

- диапазон допустимых значений практикоориентированности для ОПОП/ППССЗ углубленной подготовки -50-60%; с учетом практик - не менее 70%;

- суммарно профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули) должен составлять не менее 70%, в котором не менее 50% - модули;

- при реализации среднего общего образования по очной форме обучения колледж в соответствии со спецификой ОПОП/ППССЗ по специальности самостоятельно выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;

- нормативный срок освоения ОПОП/ППССЗ программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по

специальности среднего профессионального образования на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение 39 недель;
- промежуточная аттестация 2 недель;
- каникулярное время 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

1.9. При разработке учебного плана колледж имеет право:

- распределять полный объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы по специальности, включая инвариантную и вариативную части;

- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП/ППССЗ, на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части либо вводя новые дисциплины, междисциплинарные курсы и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

- по очной форме обучения реализовывать еженедельно дисциплину «Физическая культура» в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях); по заочной форме - освоение содержания дисциплины планируется как самостоятельная работа с обязательной аудиторной нагрузкой не более 10 часов;

- определять формы и сроки проведения промежуточной аттестации;

- планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в иных формах планируется за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса модуля или дисциплины.

1.10. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не более 8, количество зачетов, дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.1. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, пояснения к учебному плану, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских.

2.2. В титульной части учебного плана указываются:

- полное наименование колледжа, его организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;
- код и полное наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО;
- вид программы (углубленная подготовка);
- форма обучения;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы директора колледжа, его подпись, заверенная печатью.

2.3. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам по очной форме, начало и окончание лабораторно-экзаменационных сессий по заочной, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

При составлении календарного учебного графика учитывается:

- начало учебного года планируется с 1 сентября по очной форме и не позднее 1 октября по заочной. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности (очная форма);
- продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как

концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Проведение производственной практики (преддипломной) планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). По заочной форме обучения практика планируется следующим образом: учебные практики в период лабораторноэкзаменационных сессий, производственную практику обучающиеся проходят самостоятельно по месту работы в межсессионный период, выполняя план-задание с последующим отчетом по результатам.

2.4. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.5. План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов,
- практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного образования;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули;

Профессиональные модули в плане учебного процесса представлены

междисциплинарными курсами, учебной и (или) производственной практиками.

2.6. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамен, в том числе комплексный, экзамен (квалификационный), зачет (дифференцированный, недифференцированный).

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно. При этом необходимо учитывать, что все дисциплины и междисциплинарные курсы, представленные в учебном плане, за каждый реализуемый семестр должны иметь промежуточную аттестацию.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения - 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС по специальности). Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена планируются в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 1 дня. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на

их изучение. Количество курсовых проектов (работ) должно быть не более трех на весь период обучения.

2.7. Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФЕОС на соответствующий цикл с учетом вариативной части. По заочной форме обучения количество часов аудиторной нагрузки должно составлять примерно 30% от объема аудиторного времени по дисциплинам, модулям по очной форме обучения.

В графе «Самостоятельная учебная нагрузка» указывается объем внеаудиторной работы обучающегося, которая определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине и профессиональному модулю; по заочной форме самостоятельная работа рассчитывается путем установления разности между максимальной нагрузкой по очной форме обучения и количеством часов, определенных на аудиторные занятия по заочной форме. Объемы практических занятий и лабораторных работ уточняются, исходя из разработанных колледжем рабочих программ.

2.8. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФЕОС СПО - 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) (2 недели).

2.9. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого студента на каждый учебный год независимо от формы обучения, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.10. В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.11. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» заполняется на основе данных соответствующего ФЕОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Колледж в своем учебном плане имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов и других подразделений с учетом профиля подготовки специалистов.

2.12. В разделе «Пояснения к учебному плану» колледж отражает особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением Федерального государственного образовательного стандарта СПО, раскрывая и уточняя отдельные положения учебного плана, а именно:

- на основании каких нормативных документов разработан учебный план с указанием даты и номера документа;

- начало учебных занятий, окончание в соответствии с календарным учебным графиком;

- объем максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузки;

- использование объема времени вариативной части с указанием наименования дисциплины междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- особенности реализации объема часов по дисциплине «Физическая культура» и самостоятельной учебной нагрузки с указанием наименования спортивных секций, кружков;

- по каким дисциплинам будут проводить комплексные экзамены; дифференцированные зачеты;

- за счет какого времени проводятся зачеты;

- в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсового проекта (работы);

- какие формы консультаций могут проводиться с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;

- реализация практики с указанием ее вида, объема и семестра;

- вид государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность за разработку и реализацию УП

3.1. Учебные планы разрабатываются учебно-методическим, учебно

производственным, научно-методическим отделами колледжа при участии заведующих кафедрами соответствующих специальностей.

3.2. Техническую поддержку процесса разработки УП и его публикации осуществляет отдел информационных технологий.

3.3. УП утверждается директором колледжа.

3.4. За разработку УП несет ответственность заместитель директора по учебной работе.

3.5. За полную и качественную реализацию УП несут ответственность
- заместители директора по УМ, УП, НМ работе на уровне организации образовательного процесса в колледже;

- заведующие отделениями и заведующие кафедрами на уровне контроля за учебно-методическим обеспечением УП,

- преподаватели на уровне реализации и соблюдения качественных и количественных характеристик УП.

4. Порядок внесения изменений

4.1. Колледж ежегодно обновляет УП (в части учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Изменения в учебные планы вносятся на основе решений научно-методического совета по представлению заведующих выпускающими кафедрами или заместителя директора по учебно-методической работе.

4.3. Внесение изменений производится не позднее, чем за два месяца до утверждения нагрузки преподавателей на следующий учебный год.