

18-19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ШАХИДА КАЛИЕВА»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
Управления образования
Курчалоевского муниципального
района, заместитель отдела
информационных технологий
И.Б. Сайгадинов
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КГК
ИМ. Ш. КАЛИЕВА»
Э.Ш. КАЛИЕВА
2020 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

ПО ПРОФЕССИИ

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Программа подготовки - базовая

Уровень образования

Начальное профессиональное образование

Квалификация- оператор ЭВ и ВМ

Форма подготовки - очная

Бачи-юрт, 2020г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация: **Оператор ЭВ и ВМ**

Срок обучения: **2 года 10 месяцев**

Базовое образование: **основное общее**

Общие сведения о предприятии (организации):

| Наименование организации | Руководитель организации/главный бухгалтер | Контактная информация |
|---|--|-----------------------|
| УО Курчалоевского муниципального района | Специалист информационных технологий И.Б. Сайгадинов | |

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы учебных и производственных практик

Фонды оценочных средств по профессиональным модулям

Программа государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Структура ППКРС

1. Объем инвариативной части ППКРС составляет: всего - 5562 часа, обязательная учебная нагрузка - 4176 часа.
2. Объем вариативной части ППКРС составляет: всего-1231 часа,
3. обязательная учебная нагрузка – 821 часа.
4. Обязательная учебная нагрузка вариантной части была распределена следующим образом между дисциплинами профессионального цикла общепрофессионального цикла и МДК

| | | |
|---------------|--|------|
| ОП.00 | Общепрофессиональный учебный цикл | |
| ОП.01 | Основы информационных технологий | 48 |
| ОП.02 | Основы электротехники | 51 |
| ОП.03 | Основы электроники и цифровой схемотехники | 48 |
| ОП.04 | Охрана труда и техника безопасности | 48 |
| ОП.05 | Экономика организации | 72 |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | 48 |
| ОП.07 | Традиционная чеченская культура и этика | 48 |
| ПМ. 01 | Ввод и обработка цифровой информации | 1001 |
| МДК. 01.01 | Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | 317 |
| УП.01 | Учебная практика | 324 |
| ПП.01 | Производственная практика | 360 |

| | | |
|---------------|--|------|
| ПМ. 02 | Хранение, передача и публикация цифровой информации | 1040 |
| МДК. 02.01 | Технологии публикации цифровой мультимедийной информации | 320 |
| УП.02 | Учебная практика | 324 |
| ПП.02 | Производственная практика | 396 |
| | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИИ СПО

Предприятие (организация) работодателя: УО Курчалоевского муниципального района

Профессия: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Квалификация: **Оператор ЭВ и ВМ**

Нормативный срок освоения ОПОП: **2 года 10 месяцев**

Автор-разработчик ОПОП: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная основная профессиональная образовательная программа по профессии: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от 02.08.2013г.(измен.от 09.04. 2015г.) №773

- запросов работодателей.

2. Содержание ОПОП по профессии: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

2.1 Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;

2.2 Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:

| Код | Наименование |
|--------------|---|
| ВПД 1 | Ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации |
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |

| | |
|--------------|--|
| ВПД 2 | Хранение, передача и публикация цифровой информации |
| ПК 2.1. | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет |

2.3 Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Вывод: Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации позволяет подготовить квалифицированного рабочего, служащего в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ОПОП, к структуре ОПОП СПО базовой подготовки, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ОПОП, а также запросам работодателей

Согласовано:

УО Курчалоевского муниципального района

Специалист отдела информационных технологий

И.Б.Сайгадинов

Должность
М.П.



Ф.И.О.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 года, по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева».

Рассмотрена и принята на педагогическом Совете ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»

протокол № 1 от «28»_08_20_20_г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- 4.3. Программы учебной и производственной практик
- 4.4. Аннотации рабочих программ УД и ПМ

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

8. Возможности продолжения образования выпускника

Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации реализуемая ГБПОУ «КГК им.Ш.Калиева» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 года.

ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Нормативную правовую базу разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 года.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07.06.2012 г.).

4. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543.

5. приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» рег. №1199 от 29.10.2013 (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 30861 от 26.12.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 14.05.2014 г.).

6. приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» рег. №291 от 18.04.2013 (зарегистрирован в Минюсте России рег. №28785 от 14.06.2013 г.).

7. приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» рег. № 464 от 14 июня 2013 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 29200 от 30.06.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 22.01.2014 г.).

8. приказ Минобрнауки РФ «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» рег. № 31 от 22 января 2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 31539 от 07.03.2014 г.).

9. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 №613 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «(зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 №47532)

- Устав колледжа ГБПОУ «КГК им.Ш.Калиева».

1.3. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.3.1. Цель ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ППКРС имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Особенностью ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является обучение гуманитарным, социальным, экономическим, техническим, математическими информационным дисциплинам с подготовкой в области профессиональной деятельности по вводу, обработке и публикации цифровой мультимедийной информации.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускник колледжа в результате освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой будет профессионально готов к деятельности по вводу, обработке и публикации цифровой мультимедийной информации.

1.3.2. Срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой

Сроки получения СПО по профессии 09.01.02 Мастер по обработке цифровой информации в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) ¹ | Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования |
|--------------------------------------|---|---|
| на базе основного общего образования | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 2 года 10 мес. |
| | | |

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет 43 недели, в том числе:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура» | 20 нед. |
| Учебная практика | 19 нед. |
| Производственная практика | |
| Промежуточная аттестация | 1 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 1 нед. |
| Каникулы | 2 нед. |
| Итого | 43 нед. |

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 57 нед.
промежуточная аттестация 3 нед.
каникулы 22 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ
- аттестат об основном общем образовании.
-аттестат о среднем общем образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование |
|--------------|---|
| ВПД 1 | Ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации |
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования |
| ВПД 2 | Хранение, передача и публикация цифровой информации |
| ПК 2.1. | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

4.1. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации дан в Приложении 1.

4.2. Учебный план ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

В настоящем учебном плане предусмотрена подготовка по шестидневной рабочей неделе с 1 сентября. Продолжительность учебных занятий: группировка парами по 45 мин.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» осуществляется с учетом профиля получаемой профессии. В соответствии с Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» относится к техническому профилю получаемого профессионального образования.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования нормативный срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» при очной форме получения образования увеличивается на 57 недель: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.) распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На первом и втором курсе обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по профессии.

ГБПОУ «КГК имени Ш.Калиева» оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам: русский язык (письменно), математика (письменно) и физика (устно).

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах ППКРС колледжа на основе примерных программ разрабатывает и использует рабочие программы общеобразовательных дисциплин.

В рабочих программах конкретизировано содержание профильной составляющей учебного материала с учетом технического профиля профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» её значимости для освоения ППКРС.

Изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предполагает совместное обучение юношей и девушек.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» вариативная часть циклов ППКРС составляет 144 часа. Этот объем времени распределен на получение обучающимися дополнительных и (или) углубление имеющихся профессиональных компетенций, умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дополнительные требования к знаниям и умениям, профессиональным компетенциям, введение дополнительных дидактических единиц, тем, разделов, обеспечивающих формирование вариативной части прописаны в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.12. ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обязательным разделом ППКРС является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППКРС по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная.

Учебная и производственная практика профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно и рассредоточено.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика в лабораториях колледжаколледжа и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам каждого этапа учебной и производственной практики проводится по пятибалльной шкале на основании данных аттестационного листа, характеристики и отчета, завизированных руководителями практики.

На каждый год на учебную группу, в том числе, в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусматриваются групповые и индивидуальные консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося.

4.4. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей.

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППКРС с учётом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Реализация ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели обладают достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, что необходимо для эффективной передачи знаний обучающимся. Это подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Учебный план по направлению подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработан с нормированием времени на самостоятельную работу обучающихся. В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. В колледже действует 3 компьютерных класса, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, из них в 2 классах обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся по ППКРС подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчёта не менее 25 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся. Общий фонд изданий по дисциплинам направления подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации насчитывает около 500 наименований, по каждой дисциплине базовой части имеются базовые учебники. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ППКРС по направлению подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции–дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры и др. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГБПОУ «КГК имени Ш.Калиева» реализующий ППКРС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППКРС по дисциплинам перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранных языков, математических дисциплин и других.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;
мультимедиа-технологий;
охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки обучающихся являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся, которое осуществляется через выплаты академических и социальных стипендий.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2. Материальная поддержка обучающихся. Обучающимся очной формы обучения оказывается материальная помощь, обучающимся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие.

Колледж взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники обучающихся, представители местных органов управления, работодатели.

Воспитательная работа, которой руководит заместитель директора по воспитательной работе, выстраивается как процесс систематического и целенаправленного воздействия на обучающегося с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки обучающихся к профессиональной и общественной деятельности.

В колледже существует и работает методическое объединение кураторов учебных групп. В каждой группе свой куратор, который назначается с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Основными направлениями воспитательной работы кураторов являются:

- Духовно-нравственное воспитание.
- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Трудовое воспитание
- Профессиональное воспитание.
- Правовое воспитание
- Экологическое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Спортивно-массовая работа.

Основные формы работы: беседы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы и др.

В каждой учебной группе проводятся классные часы о вреде наркотиков, алкоголя, курения, поддерживается тесная связь с родителями обучающихся. Не реже 2-3 раз в год проводятся внутригрупповые родительские собрания, на которых, помимо других вопросов, затрагивается и тема нравственного воспитания подрастающего поколения, воспитание ребят в духе неприятия наркотических средств, алкоголя, курения, поддерживается тесный контакт инспекцией по делам несовершеннолетних ленинского р-на. Часто к воспитательной работе с обучающимися привлекаются представители духовенства и республики.

В рамках реализации патриотического воспитания молодежи были организованы поездки обучающихся в музеи: неоднократно мы посещали Национальный музей ЧР, мемориальный комплекс Славы им.А-Х.Кадырова, литературно-мемориальный музей

Абузара Айдамирова.

С целью пропаганды и внедрения истинных религиозных и национальных ценностей регулярно проводится чтение мовлида, посещение обучающимися и преподавателями

святых мест. В рамках духовно-нравственного воспитания был организован конкурс «Семейный паспорт пророка Мухаммеда (с.а.в.), победители которого участвовали в республиканском турнире интеллектуальной игры на тему «Жизнь пророка Мухаммеда(с.а.в.), где заняли 2-ое место.

Обучающиеся нашего колледжа активно участвуют и в других республиканских конкурсах, таких как «Студенческая весна», организованном Министерством по делам молодежи и «Я вхожу в мир искусств», который проводило Министерство образования и науки. Регулярно обучающиеся колледжа принимают участие Республиканских олимпиадах профессионального мастерства, часто занимают призовые места.

В колледже работает спортзал, оснащенный необходимым спортивным инвентарем. Обучающиеся колледжа активно вовлекаются в спортивные секции. В настоящее время в колледже работают спортивные секции по футболу, баскетболу, волейболу, по греко-римской борьбе.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор и моделирование производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

Виды текущего контроля успеваемости: входной контроль, контроль остаточных знаний, оперативный контроль, рубежный контроль.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной шкале в трех формах:

- индивидуальной,
- групповой
- фронтальной.

Основными методами оперативного контроля являются:

- опрос;
- письменный контроль (диктанты, контрольные работы, решение задач и т.д.);
- самостоятельная работа студентов (подготовка рефератов, докладов; сообщений и т.д.);
- анализ конкретных производственных ситуаций;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- автоматизированный (неавтоматизированный) тестовый контроль и другие.

Для оперативного контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке

цифровой информации» образовательным учреждением разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Колледжем разрабатываются конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с учебным планом профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются дифференцированный зачет и экзамен.

По составным элементам программы профессионального модуля формами промежуточной аттестации являются:

- по МДК – дифференцированный зачет;
- по всем учебным и производственным практикам - дифференцированный зачет.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится в форме рубежного контроля. В этом случае для учета учебных достижений обучающегося предусмотрены различные формы текущего контроля и используется накопительная система оценивания.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);

Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Результирующая оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены, могут проводиться сконцентрированные в рамках календарной недели, и рассредоточено чередуются с днями учебных занятий. В этом случае, время на подготовку к экзамену не требуется, и он проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. При наличии сессий, когда экзамены сконцентрированы в рамках календарной недели, для подготовки ко второму и третьему экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Государственная итоговая аттестация выпускника ГБПОУ «КГК им.Ш.Калиева» является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о выпускной квалификационной работе в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ.

По профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» видом государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (письменная экзаменационная работа).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательным требованием является - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего предусмотренного ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, порядок подготовки и проведения ГИА определяются колледжем на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и, разрабатываемой ежегодно программы государственной итоговой аттестации по специальности.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации подготовлен:

- к освоению программы подготовки специалистов среднего звена;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей направлению.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КПК им.Ш.Калиева»
Э.Ш.Калиева
« 19/11 » 2020г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»

по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация:

оператор электронно-
вычислительных и вычислительных
машин

Форма обучения:

очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев

Профиль получаемого
профессионального образования:

на базе основного общего образования
технический
*при реализации программы среднего
общего образования*

4. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | |
|----------|---|--|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------|--|---|---|---|---|--|------------|
| | | | максимальная с учётом практики | самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | | I курс | | II курс | | III курс | | |
| | | | | | Всего | Лекций | лаб. и практ. занятий, практик | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | |
| | | | | | | | | 17 нед. (в т.ч. теор. обучение -17 нед.) | 23 нед. (в т.ч. теор. обучение -23 нед.) | 17 нед. (в т.ч. теор. обучение -17 нед.) | 23 нед. (в т.ч. теор. обучение -13 нед., 10УП) | 16 нед. (в т.ч. теор. обучение -8 нед., 8УП) | 21 нед. (в т.ч. теор. обучение -0 нед., 21ПП) | |
| | Общеобразовательный цикл | 14ДЗ/Э | 3078 | 1026 | 2052 | 1296 | 756 | 580 | 828 | 544 | 100 | 0 | 0 | |
| | Учебные дисциплины (общие) | 10ДЗ/Э | 1847 | 616 | 1231 | 611 | 620 | 359 | 520 | 352 | 0 | 0 | 0 | |
| ОД.01 | Русский язык | -Э | 171 | 57 | 114 | 66 | 48 | 34 | 80 | | | | | |
| ОД.02 | Литература | -ДЗ/ДЗ | 257 | 86 | 171 | 171 | | 51 | 69 | 51 | | | | |
| ОД.03 | Иностранный язык | -ДЗ/ДЗ | 257 | 86 | 171 | | 171 | 51 | 69 | 51 | | | | |
| ОД.04 | История | -ДЗ/ДЗ | 257 | 86 | 171 | 69 | 102 | 51 | 69 | 51 | | | | |
| ОД.05 | Математика | -Э/Э | 487 | 162 | 325 | 225 | 100 | 85 | | | | | | |
| ОД.06 | Астрономия | ДЗ | 54 | 18 | 36 | 30 | 6 | 36 | | | | | | |
| ОД.07 | Физическая культура | -ДЗ/ДЗ | 256 | 85 | 171 | 2 | 169 | 51 | 69 | 51 | | | | |
| ОД.08 | Основы безопасности жизнедеятельности | ДЗ | 108 | 36 | 72 | 48 | 24 | | 72 | | | | | |
| | Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей | 4ДЗ/Э | 1039 | 346 | 693 | 577 | 116 | 221 | 308 | 128 | 36 | 0 | 0 | |
| ОД.09 | Информатика | ДЗ | 117 | 39 | 78 | 42 | 36 | | 78 | | | | | |
| ОД.10 | Обществознание | -ДЗ/-ДЗ | 427 | 142 | 285 | 245 | 40 | 51 | 138 | 60 | 36 | | | |
| ОД.11 | Естествознание | -ДЗ/Э | 495 | 165 | 330 | 290 | 40 | 170 | 92 | | | | | |
| | Дополнительная учебная дисциплина по выбору обучающихся | 1Э | 192 | 64 | 128 | 108 | 20 | 0 | 0 | 64 | 64 | 0 | 0 | |
| ОД.12.01 | Родной язык и родная литература | -Э | 192 | 64 | 128 | 108 | 20 | | | 64 | | | | |
| ОД.12.02 | Основы проектной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.00 | Общепрофессиональный учебный цикл | 5ДЗ/Э | 363 | 121 | 242 | 176 | 66 | 32 | 0 | 32 | 130 | 48 | 0 |
| ОП.01 | Основы информационных технологий | ДЗ | 48 | 16 | 32 | 16 | 16 | | | 32 | | | | |
| ОП.02 | Основы электротехники | Э | 51 | 17 | 34 | 24 | 10 | | | | | | | |
| ОП.03 | Основы электроники и цифровой схемотехники | Э | 48 | 16 | 32 | 20 | 12 | | | | | | | |
| ОП.04 | Охрана труда и техника безопасности | ДЗ | 48 | 16 | 32 | 24 | 8 | | | | 32 | | | |
| ОП.05 | Экономика организации | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 36 | 12 | | | | | 48 | | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 48 | 16 | 32 | 24 | 8 | | | | 32 | | | |
| ОП.07 | Традиционная чеченская культура и этика | ДЗ | 48 | 16 | 32 | 32 | | 32 | | | | | | |
| | П.00 | Профессиональный учебный цикл | ДЗ/Э/1КЭкв | 2041 | 199 | 1842 | 238 | 1604 | 0 | 0 | 0 | 574 | 512 | 756 |
| | ПМ.00 | Профессиональные модули | ДЗ/Э/1КЭкв | 2041 | 199 | 1842 | 238 | 1604 | 0 | 0 | 0 | 574 | 512 | 756 |
| ПМ.01 | Ввод и обработка цифровой информации | ДЗ/Э/1КЭкв | 1001 | 99 | 902 | 118 | 784 | 0 | 0 | 0 | 286 | 256 | | |

| | | |
|----------|----------|-----------|
| общ.-96 | экон.-89 | право-100 |
| физ.-180 | хим.-114 | биол.-36 |

285

330

| МДК 01 01 | Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации | ДЗ/Э | 317 | 99 | 218 | 118 | 100 | | | | | 106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------------|-------------------------|--------------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|--------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| УП 01 | Учебная практика | -/ДЗ | 324 | | 324 | | 324 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП 01 | Производственная практика | ДЗ | 360 | | 360 | | 360 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ 02 | Хранение, передача и публикация цифровой информации | ДЗ/Э/КСкв | 1040 | 100 | 940 | 120 | 820 | 0 | 0 | 0 | 288 | 256 | 360 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК 02 01 | Технологии публикации цифровой мультимедийной информации | ДЗ/Э | 320 | 100 | 220 | 120 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП 02 | Учебная практика | -/ДЗ | 324 | | 324 | | 324 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП 02 | Производственная практика | ДЗ | 396 | | 396 | | 396 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК 00 | Физическая культура | ДЗ | 80 | 40 | 40 | | 40 | | | | | 24 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего с практикой | | 5562 | 1386 | 4176 | 1710 | 2466 | 612 | 828 | 576 | 828 | 576 | 828 | 576 | 756 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего без практики | | 4158 | 1386 | 2772 | 1710 | 1062 | 612 | 828 | 576 | 468 | 288 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Количество часов в неделю | | | | | | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ 00 | Государственная (итоговая) аттестация | 26/13/9/1/КСкв | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих | | Всего в семестре | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (всего 2 нед.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | часов по УД и МДК | 612 | 828 | 576 | 468 | 288 | 0 | 2772 | 77 нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | учебной практики | | | | 360 | 288 | 0 | 648 | 18 нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | прочая практика | | | | | | 756 | 756 | 21 нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | экзаменов (в т.ч. экзаменов квалиф.) | | 2 | 2 | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | дифф. зачетов | | 2 | 5 | 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | зачетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1404
4176
2772