

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
(ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 3
от «01» 02 2024 г.

РАССМОТРЕНО

педагогическим
советом колледжа

Протокол № 3
от «03» 02 2024 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор ГБПОУ
«КГК им. Ш. Калиева»
Ш.П. Калиев

«15» 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии на 2024 год в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Курчалоевский
государственный колледж имени Шахида Калиева»

с.Бачи-юрт, 2024г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»
(ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева»)

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ
«КГК им. Ш. Калиева»
_____ Э.Ш. Калиев
«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

педагогическим
советом колледжа

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии на 2024 год в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Курчалоевский
государственный колледж имени Шахида Калиева»**

с.Бачи-юрт, 2024г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции Федеральных законов);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 13 октября 2023 года)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года N 336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями на 25 сентября 2023 года);
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в ГБПОУ «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» утвержденными приказом директора от 23 мая 2016г. № 7.

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы приемной комиссии колледжа.

1.2. Приемную комиссию возглавляет директор колледжа, который является ее председателем.

1.3. Условия труда работников приемной комиссии, организация их рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В своей работе приемная комиссия руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами вышестоящих органов управления и колледжа, иными действующими руководящими документами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.5. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.

2. Структура, состав, функции приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется из числа работников колледжа в составе не менее 5 человек исходя из содержания и объема, возлагаемых на нее задач и утверждается приказом директора колледжа.

2.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- технический секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

2.3.2. Организует прием посетителей по вопросам поступления в колледж, осуществляет обработку писем и запросов граждан, юридических лиц, дает своевременные ответы на них, проводит консультации с поступающими по выбору профессии, специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке.

2.3.3. Организует прием документов поступающих в колледж.

2.3.4. Разрабатывает подходы к рекламно-информационной деятельности, разрабатывает и утверждает рекламно-информационные материалы.

2.3.5. Осуществляет контроль работы комиссий для проведения вступительных испытаний.

2.3.6. Размещает соответствующую информацию о порядке и правилах приема на официальном сайте колледжа и информационном стенде.

2.3.7. Осуществляет контроль достоверности сведений в документах, представляемых поступающими, в том числе посредством обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.8. Принимает решения об отказе в приеме на обучение (с указанием оснований для принятия решений).

2.3.9. Готовит рекомендации к зачислению поступающих на основании представленных документов в соответствии с Правилами приема с указанием по фамильного перечня лиц.

3. Организация делопроизводства приемной комиссии

3.1. Учет и документация приема поступающих в колледж проводится по следующим формам:

3.1.1. Заявление о приеме (приложение №1).

3.1.2. Журнал учета сданных документов (приложение № 2,3).

3.1.3. Расписка о приеме документов (приложение № 4).

3.1.4. Рейтинг результатов освоения образовательной программы основного общего образования по специальности (приложение № 5).

3.1.5. Согласие на обработку персональных данных абитуриентов колледжа (приложение № 6,7).

3.2. Для своевременного осуществления делопроизводства приемной комиссии могут привлекаться технические исполнители, которые назначаются приказом директора.

3.3. Прием документов от поступающих осуществляется по следующим адресам:

366316, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Бачи-Юрт, ул. Калиева Ш.Т., 16 - приемная комиссия, адрес электронной почты kgk-95@mail.ru, через ЕПГУ.

4. Полномочия приемной комиссии

4.1. Члены приемной комиссии в пределах своей компетенции вправе:

4.1.1. Запрашивать у руководителей подразделений, служб колледжа необходимые данные для выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.1.2. Требовать от граждан при поступлении в колледж представления необходимых документов и материалов.

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию приемной комиссии.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам улучшения качества работы приемной комиссии.

4.1.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию приемной комиссии и не требующим согласования с директором колледжа.

4.2. Члены приемной комиссии обязаны:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства в сфере образования, Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2.2. Вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию, составлять отчеты о своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. Члены приемной комиссии несут ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на них, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по приему поступающих.

Регистрационный №	Дата регистрации	№ оператора

Председателю приемной комиссии
ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева»
Э. Ш. Калиеву

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Дата рождения _____
Отчество _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид документа Паспорт гражданина Российской Федерации
серия _____ № _____ когда выдан _____
кем выдан _____
Адрес
регистрации _____

СНИЛС _____

Номера телефонов: мобильный _____ домашний _____

Информация о предыдущем уровне образования и документе об образовании:

вид документа _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
образовательное учреждение _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня в ГБПОУ "КГК им. Ш. Калиева" на обучение по основной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии (нужное подчеркнуть): _____, требующей/не требующей (нужное подчеркнуть) наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, на базе основного_общего/ среднего_общего/ среднего_специального/ среднего_профессионального/ высшего (нужное подчеркнуть) образования, по очной/заочной (нужное подчеркнуть) форме обучения, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц/ в рамках контрольных цифр приема, за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу организовать для меня обучение на русском языке и изучение родного чеченского языка и родной чеченской литературы.

О возможности возврата документов в случае отсутствия в настоящем заявлении необходимых сведений, либо сведений, несоответствующих действительности предупреждена.

В предоставлении общежития для проживания на период обучения **НЕ нуждаюсь** _____ подпись

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья **нуждаюсь** _____ подпись

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(-а)** _____ подпись

С датой предоставления оригинала документа об образовании до 15.08.2023г. **ознакомлен(-а)** _____ подпись

Среднее профессиональное образование получаю _____ подпись

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» **согласен(-а) (только для совершеннолетних)** _____ подпись

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) **прошел(-ла) (только для специальностей: Преподавание в начальных классах, Сестринское дело)** _____ подпись

_____.Г. _____ подпись абитуриента

Договор №/-
об оказании платных образовательных услуг

с. Бачи-Юрт

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» (краткое наименование – ГБПОУ КГК им. Ш. Калиева), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии № Л035-01275-20/00258252 от 22.06.2023г., действующей бессрочно, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, и свидетельства о государственной аккредитации № 1241 от 03.07.2017 г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Калиева Элибека Шахидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и физические лица, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», именуемый(-ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе подготовки по форме обучения по : в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя;

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет: ;

Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____;

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдаётся **диплом о среднем профессиональном образовании (документ об образовании)**.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с расписанием учебных занятий на всех площадках Исполнителя независимо от их места нахождения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Реализовывать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», участвовать в образовательном процессе в соответствии с расписанием учебных занятий на всех площадках Исполнителя независимо от их места нахождения;

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем; привлекаться к дежурству и общественно-полезным работам;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве Обучающегося;

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Оплатить обучение;

2.4.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся на территории и в помещениях Исполнителя: не курить, в том числе электронные сигареты, не использовать снюсы, не употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества;

2.4.3. Соблюдать правила по охране труда и противопожарному режиму в помещениях и на территории Исполнителя, на производственной практике и на выездных мероприятиях;

2.4.4. Уведомить Исполнителя в случае изменения персональных данных и места жительства.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет () рублей;

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.3. Зачисление в образовательное учреждение производится при оплате полной стоимости первого курса обучения. Оплата последующих курсов обучения производится два раза в год до начала сессии:

1-й год		2-й год		3-й год		4-й год		5-й год	
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	IX семестр	X семестр

3.4. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора;

3.5. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате обучения до начала занятий Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по договору, Обучающийся не допускается до занятий;

3.6. Обязательства по оплате образовательных услуг считаются выполненными Заказчиком с момента предъявления им копии квитанции;

3.7. Стоимость образовательных услуг на очередной учебный год устанавливается Исполнителем ежегодно и доводится до сведения Заказчика и Обучающегося не позднее 30 июня текущего года путём размещения информации на официальном сайте образовательной организации. Стоимость образовательных услуг остаётся неизменной в течение текущего учебного года;

3.8. В случае изменения стоимости образовательных услуг, а также в случае изменения порядка оплаты стоимости образовательных услуг подписывается дополнительное соглашение. Отказ или уклонение Заказчика от подписания дополнительного соглашения считается односторонним отказом от исполнения Договора.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон;

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;

4.4. Действие договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося или Законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося (Законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Обучающемуся (Законному представителю) расходов;

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором;
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
 - 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора;
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
 - 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов;
 - 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги при обнаружении существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг или иных существенных отступлений от условий договора;
 - 5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия договора

- 6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств;
- 6.2. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет действие настоящего Договора приостанавливается, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором указываются причины, срок приостановления Договора и условия оплаты за обучение;
- 6.3. Настоящий Договор считается продолженным на соответствующий срок со дня, следующего за датой окончания срока, указанного в дополнительном соглашении, при внесении Обучающимся оплаты за обучение;
- 6.4. Датой прекращения действия настоящего Договора во всех случаях считается дата отчисления Обучающегося, указанная в приказе об отчислении.

7. Заключительные положения

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Обучающихся;
- 7.2. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора;
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации;
- 7.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу;
- 7.5. Изменения и дополнения договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон;
- 7.6. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева" (краткое наименование – ГБПОУ "КГК им. Ш. Калиева")
366316, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Бачи-Юрт, ул. Калиева Ш.Т.,16
ИНН: 2006001149
КПП: 200601001
л/с: 20946Э75110/21946Э75110 в УФК по Чеченской Республике
р/с: 03224643960000009400 отделение НБ Чеченская Республика
БИК: 019690001
ОКТМО: 96612407101
ОКПО: 77215076
ОГРН: 1062032016012
КБК: 00000000000000000130
Директор: Калиев Элибек Шахидович

Заказчик:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Номер телефона _____

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Номер телефона _____

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

С Уставом, правилами внутреннего распорядка, информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлены;

Обучающийся и Заказчик настоящим дают согласие на обработку ГБПОУ КГК им. Ш. Калиева своих персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписи сторон:

Заказчик

подпись

расшифровка подписи

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

Э. Ш. Калиев

расшифровка подписи

М. П.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Ф.И.О. родителя/законного представителя, год рождения

проживающий(-ая)
по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____

когда и кем
выдан _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего (далее - абитуриент):

Ф.И.О. несовершеннолетнего абитуриента, год рождения

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Курчалоевский государственный колледж имени Шахида Калиева» (далее - колледж), адрес: Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Бачи-Юрт, ул. Калиева Ш.Т., 16, на обработку моих, а также вышеуказанного абитуриента следующих персональных данных (включая их от меня и/или любых третьих лиц):

"Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ удостоверяющий личность, место и дата регистрации, место жительства, телефон, семейное положение, состав семьи, отношение к воинской обязанности, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет, об образовании, наличии специальных знаний, сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.), сведения о состоянии здоровья, социальные льготы, номер страхового полиса ОМС, стипендия, в целях обучения и получения необходимых документов связанных с образованием, передачи данных в военный комиссариат Чеченской Республики, в Министерство образования и науки Чеченской Республики иных отношений непосредственно связанных с ними, между абитуриентом и колледжем", для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования и распространения (в том числе для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения с использованием как автоматизированных средств, так и без использования средств автоматизации, с соблюдением мер обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я согласен(-на) с тем, что персональные данные абитуриента будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом колледжа.

Я проинформирован(-а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения колледжем законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(-а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока обучения и хранения личного дела абитуриента (обучающегося - при зачислении) и может быть отозвано мной в письменной форме.

подпись

расшифровка подписи

дата