**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРЧАЛОЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ШАХИДА КАЛИЕВА»**

Утверждена в составе

образовательной программы

от «31» августа 2023г.,

протокол педагогического совета №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**«ОУП. 05. Иностранный язык»**

по профессии среднего профессионального образования

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

*09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.*

квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

**с. Бачи-Юрт, 2023 г.**

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.05. Иностранный языкпо профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана:

на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации «\_11\_»\_11\_2022\_г., № 974.,

на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения от 12 августа 2022 года № 732),

на основе требований ФОП СОО утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014,

с учетом примерной программы, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00: от 27.06.2023 г. №10/2023 , зарегистрированной в реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023г.

**Разработчик:** преподаватель ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева», Товзаева Баната Хамзатовна

**Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета**

обсуждена и рекомендована к утверждению решением цикловой методической комиссии преподавателей учебных предметов общеобразовательного цикла, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического циклов от «28» августа 2023 г., протокол №1.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета «Иностранный язык» 3](#_Toc124862061)

[2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета 20](#_Toc124862062)

[3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета 26](#_Toc124862063)

[4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета 27](#_Toc124862064)

**1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательного учебного предмета «Иностранный язык»**

**1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательный учебный предмет «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по *профессии* *09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов*.

**1.2.** **Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета:**

**1.2.1. Цели общеобразовательного учебного предмета:**

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

* понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
* формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
* развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение учебного предмета имеет при формировании и развитии ОК и ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения учебного предмета:** | |
| **Общие** | **Предметные** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания:  - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;  - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;  - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  а) базовые логические действия:  - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;  - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;  - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;  - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;  - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;  - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;  - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;  -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;  - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;  и способность их использования в познавательной и социальной практике | - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;  - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;  - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;  - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;  - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;  письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;  - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;  - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;  не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;  - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;  выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;  - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;  - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;  - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;  - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;  - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);  - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | В области ценности научного познания:  -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  в) работа с информацией:  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;  - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;  - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);  -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;  -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;  -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;  - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;  - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Преподавание по образовательным программам начального общего образования | ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. | **Навыки:** |
| набор и редактирование текста; |
| выполнение операций с фрагментами текста; |
| создание сложного многостраничного документа; |
| создание и редактирование документов в облачных сервисах; |
| оформление документов таблицами; |
| работы в табличных процессорах; |
| сохранение документов в различных цифровых форматах; |
| совместной работы в группе редакторов; |
| применение к тексту документа стилей и других средств оформления |
| **Умения:** |
| применять современные текстовые редакторы и процессоры; |
| сохранять документы в различных форматах; |
| применять средства совместного редактирования; |
| создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; |
| создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений |
| **Знания:** |
| правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; |
| инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; |
| возможности настольных издательских систем; |
| средства совместного редактирования; |
| стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; |
| понятия публичных и приватных документов; |
| способы работы с документами в облачных хранилищах; |
| основные стандарты оформления текстовых документов |
| ПК 1.2. Проводить уроки | **Навыки:** |
| создание новых и использование стандартных шаблонов документов; |
| сохранении документов в различных цифровых форматах; |
| преобразование и перекомпоновка данных |
| **Умения:** |
| создавать структурированные документы и документы слияния; |
| создавать документы на основе шаблонов; |
| изменять структуру и форму текстовых документов; |
| преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; |
| создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений |
| **Знания:** |
| стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; |
| структурные элементы текстовых документов; |
| основные правила и требования к структуре документов |
| ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. | **Навыки:** |
| создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; |
| разметка и форматирование документов |
| **Умения:** |
| использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; |
| применять средства форматирования |
| **Знания:** |
| правила форматирования документов; |
| понятие версий и совместимости форматов; |
| структурные элементы текстовых документов |
| ПК 1.4. Анализировать уроки. | **Навыки:** |
| сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста |
| **Умения:** |
| применять средства ввода графической и текстовой информации |
| **Знания:** |
| виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; |
| средства сканирования и распознавания текста |
| ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающие обучение по образовательным программам начального общего образования. | **Навыки:** |
| сохранения документов в облачных хранилищах; |
| сохранения, копирования и создания резервных копий документов |
| **Умения:** |
| работать с программами архивирования; |
| использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах |
| **Знания:** |
| способы работы с документами в облачных хранилищах; |
| виды и методы осуществления процесса резервирования данных; |
| виды и форматы средств архивирования |
| Организация внеурочной деятельности и общения учащихся. | ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. | **Навыки:** |
| фото- или видео-захвата с экрана компьютера; |
| сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет |
| **Умения:** |
| подготавливать цифровой контент |
| **Знания:** |
| общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; |
| общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. | **Навыки:** |
| размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); |
| преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; |
| заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; |
| размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях |
| **Умения:** |
| заполнять веб-формы; |
| размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; |
| создавать и обмениваться письмами электронной почты |
| **Знания:** |
| технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; |
| нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); |
| принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков |
| ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. | **Навыки:** |
| установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания |
| **Умения:** |
| устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности |
| **Знания:** |
| нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; |
| принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков |
| ПК 2.4.Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. | **Навыки:** |
| сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса |
| **Умения:** |
| владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости |
| **Знания:** |
| терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; |
| популярные сервисы для сбора веб-статистики |
| Классное руководство. | ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. | **Навыки:** |
| разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; |
| создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; |
| рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; |
| рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; |
| подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; |
| оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана |
| **Умения:** |
| рисовать анимационные последовательности и раскадровку; |
| подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; |
| оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана |
| **Знания:** |
| требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; |
| основы верстки с использованием языков разметки; |
| основы верстки с использованием языков описания стилей; |
| технических требований к интерфейсной графике; |
| техники и методики подготовки графических материалов |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. | **Навыки:** |
| подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; |
| обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; |
| оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям |
| **Умения:** |
| создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; |
| подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; |
| подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений |
| **Знания:** |
| правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; |
| общих принципов анимации; |
| правил типографского набора текста и верстки |
| Методическое обеспечение образовательного процесса. | ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | **Навыки:** |
| работы с автоматизированными информационными системами электронного документооборота; |
| организации поиска, обработки и вывода документов из системы ЭД |
| **Умения:** |
| формировать электронные документы в системах производственного документооборота; |
| управлять версиями электронных документов; |
| формировать электронный документ с использованием шаблона на бланке организации; |
| вести журналы, классификаторы и справочники в системе электронного документооборота; |
| формировать отчеты о движении и исполнении документов; |
| регистрировать и классифицировать документы, регистрируемые в программе; |
| осуществлять рассылку напоминаний и уведомлений; |
| осуществлять поиск документов по реквизитам и контексту; |
| осуществлять согласование документов |
| **Знания:** |
| основные виды и понятия электронного документооборота; |
| основные понятия делопроизводства; |
| классификация автоматизированных информационных систем электронного документооборота; |
| требования к системе электронного документооборота |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. | **Навыки:** |
| применения электронной цифровой подписи при ведении электронного документооборота |
| **Умения:** |
| применять электронную цифровую подпись для подписания документов различных форматов |
| **Знания:** |
| основные виды и понятия электронной цифровой подписи; |
| нормативно-правовые аспекты электронной цифровой подписи; |
| области применения электронной цифровой подписи |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | **Навыки:** |
| систематизации и учет документов в системе ЭД; |
| резервное копирование документов |
| **Умения:** |
| переводить документы в архив |
| **Знания:** |
| основные принципы хранения и защиты информации |

**2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета**

**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **в т.ч.** |  |
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | **78** |
| в т. ч.: |  |
| **1. Основное содержание** | **56** |
| в т. ч.: |  |
| *уроков, консультации, лекции, семинаров* | - |
| *лабораторных и практических занятий* | - |
| 1. **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **20** |
| в т. ч.: | |
| *уроков, консультации, лекции, семинаров* | - |
| *лабораторных и практических занятий* | 20 |
| индивидуальный проект *(да/нет*)\*\* | - |
| Самостоятельной работы | - |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены) | **Объем часов** | **Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Модуль 1. Сильные связи** | | **14** | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| Развитие навыков ознакомительного чтения: «Что значить быть подростком?». | Активизировать употребление лексики уч-ся по теме: «Подростки», развития умений понимать основное содержание текста. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.1. |
| Черты характера описания внешности. | Знакомить с новым  материалом по теме;  -развить коммуникативные навыки студентов в рамках данной темы;  -развивать познавательную деятельность студентов ,логическое мышление.  -научить описывать внешность и характер людей. | 2 | ОК 03, ОК04, ОК 06.  ПК 1.2, ПК 1,3. |
| Времена группы PRESENT. Словообразование, приставки. | -Формирование и развитие коммуникативных умений. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.1. |
| Фразовый глагол to look | -Формирование и развитие коммуникативных умений. | 2 | ОК 02, ОК 05.  ПК 2,2. |
| Ознакомительное чтение: «Маленькие женщины» | -совершенствовать и расширять навыки выражения своего мнения по теме. | 2 | ОК 02, ОК 05.  ПК 2,2. |
| Правила написания личного и официального письма. | -совершенствовать и расширять навыки выражения своего мнения по теме. | 2 | **ОК 01, ОК 04**  **ПК 1.1.** |
| Подростковая мода в Великобритании. | - развивать память, внимание, речевые способности студентов;  - способствовать формированию правильного поведения в коллективе. -активизировать употребление в речи ранее изученных лексических единиц по теме «Современные подростки». | 2 | ОК 04, ПК 1.1. |
| **Тестирование по 1 модулю** | | 2 |  |
| **Модуль 2. Жизнь и расходы** | | **20** |  |
| Молодые потребители Британии: «Юные покупатели». | **-**формировать языковые, речевые и коммуникативные компетенции при развитии и контроле сформированности компетенций аудирования, чтения, и говорения. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.2. |
| Занятие в свободное время. | совершенствовать и расширять навыки выражения своего мнения по теме. | **2** | ОК 02, ОК 04.  ПК 2,4. |
| Грамматика. Инфинитив с (без) to. Герундий. | - систематизировать знания о неопределенной форме глагола и ее грамматических особенностях. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.2. |
| Фразовые глаголы. Словообразовательные Суффиксы абстрактных существительных. | - сформировать особенности грамматических навыков и умений при работе с фразовыми глаголами. | 2 | ОК 02, ОК 07.  ПК 2.1., ПК 2,2. |
| Ознакомительное чтение: «Дети железнодорожника». | -совершенствовать и расширять навыки выражения своего мнения по теме. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.1. |
| Развитие навыков письма. Структура короткого сообщения. | - научить находить ключевые слова в тексте;  -формировать лексические навыки чтения и говорения. | 2 | ОК 02, ОК 05.  ПК 2,2. |
| Ознакомительное чтение: «Абревиатура». | - уметь описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения;  -научить использовать новую лексику в написании абревиатур. | 2 | ОК 02, ОК 07.  ПК 2.1., ПК 2,2. |
| Спортивные события в Британии. | - Знакомить с новым  материалом по теме;  -развить коммуникативные навыки студентов в рамках данной темы;  - уметь понимать на слух основное содержание несложных текстов. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.1. |
| Изучающее чтение: «Насколько вы ответственны с деньгами». | -сформировать представление о карманных деньгах и их значении, учить правильно распоряжаться деньгами. | 2 |  |
| Экология: «Чистый воздух в доме». | Знакомить с новым  материалом по теме;  - формировать навыки употребления в устной речи по новой теме. | 2 |  |
| **Тестирование по 2 модулю** | | **2** |  |
| **Модуль 3. Школьные дни и работа** | | **18** |  |
| Типы школ. | -совершенствование навыков устной речи на основе прочитанного текста. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.3. |
| Работа. Профессии. | - развивать воображение при моделировании ситуаций общения;  - воспитывать культуру общения.  -познакомить студентов несколькими видами профессий. | 2 | ОК 02, ОК 04  ПК 1.3. |
| Грамматика: «FUTURE TENSES» | -Введение новой лексики;  -развивать коммуникативных способностей и навыков. | 2 | ОК 04  ПК 1.3. |
| Ознакомительное чтение: «Душечка». | -Введение новой лексики. | 2 | ОК 02,  ПК 2.1., ПК 2,2. |
| Развитие навыков письма. Официальные письма. | - знакомить с новым  материалом по теме;  - формировать навыки употребления в устной речи по новой теме. | 2 | ОК 02, ОК 07.  ПК 2.1., ПК 2,2. |
| Правила написания ЭССЕ с аргументацией за и против. | - научить написанию истории по плану (200-250слов).  - уметь описывать факты, явления, события, выражать мнение. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.3. |
| Американские старшие и средние классы. | -формирование лингвострановедческой компетенции;  - способствовать расширению кругозора студентов. | 2 | ОК 02, ОК 07.  ПК 2.1., ПК 2,2. |
| Нам нужны учителя | - знакомить с новым  материалом по теме; | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.1. |
| Экология. Животные в опасности. | - введение новой лексики;  - уметь вести диалог-обмен информацией. | 2 | ОК 01, ОК 02,  ПК. 1.5 |
| **Тестирование по 3 модулю** | | **2** |  |
| **Модуль 4. Тревога** | | 18 |  |
| Защита окружающей среды. | - развивать у студентов интеллектуальной, информационной, коммуникативной культуры; логического мышления, памяти, умения анализировать и синтезировать учебный материал.  - знакомить с новым лексическим  материалом по теме. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| Окружающая среда. | - формировать навыки употребления в устной речи ранее пройденной и новой лексики по теме «Несчастные случаи и чрезвычайные ситуации.» | **2** | ОК 02, ОК 04 |
| Модальные глаголы. | - Развивать воображение при моделировании ситуаций общения.  - воспитывать культуру общения. | **2** | ОК 01, ОК 04 |
| Литература: Артур К.Д. «Затерянный мир». | - развивать способности концентрировать внимание и распределять его, развитие ассоциативного мышления и воображения. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| Развития навыков письма. Правила написания ЭССЕ за и против. | - знакомить с новым лексическим  материалом по теме. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.1. |
| Начало и конец. | - научить использовать факты, явления, события, выражать собственное мнение. | 2 |  |
| Большой барьерный риф. | - развивать способности концентрировать внимание и распределять его, развитие ассоциативного мышления и воображения. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.3. |
| Тропические леса. | - использовать изучающее чтение с целью полного понимания информации | 2 | ОК 01, ОК 02,  ПК. 1.5 |
| Грамматика. Страдательный залог. | - чтение текста с изучением нужной информации.  - уметь читать с различными стратегиями в зависимости от коммуникативной задачи.  -развитие грамматических навыков. Овладение предметных навыков, овладение предметных знаний, развитие правильного употребление страдательного залога. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04  ПК 1.3. |
| **Тестирование по 4 модулю**  **Дифференцированный зачет** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **78** |  |

**3. Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета**

**3.1. Материально-технические условия реализации общеобразовательного учебного предмета**

Для реализации программы учебного предмета в ГБПОУ «КГК им. Ш. Калиева» предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебного предмета «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- информационно-коммуникативные средства;

- библиотечный фонд.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного учебного предмета представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

**4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета**

**Контроль** **и оценка** раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8** | Заполнение формы-резюме,  Письма  Презентация,  Постер,  Ролевые игры  Заметки  Тесты  Устный опрос.  Выполнение заданий дифференцированного зачета |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с** | Тесты  Проект.  Ролевые игры  Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией  Видеозапись выступления  QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram?  Разработка плана продвижения колледжа  Выполнение заданий дифференцированного зачета |
| ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.  ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов  ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. | **Р.1 Тема 1.1., 1.2.,1.3.,1.4.,1.5.,1.6.** | Тесты  Проект.  Ролевые игры  Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией  Видеозапись выступления  QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram?  Разработка плана продвижения колледжа  Выполнение заданий дифференцированного зачета |
| ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.  ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс | **Р 2. Тема 2.1.,2.2.,2.3.** |  |