

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский аграрно-технический колледж имени Шахида Калиева»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«29»08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТК им. Ш.Калиева»
Э.Ш.Калиев
Приказ №586
от «29»08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №595
О поурочном плане в ГБПОУ ЧАТК

Бачи-Юрт, 2018г

1. Общие положения

1.1. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность на учебном занятии в ГБПОУ ЧАТК:

- педагогического работника – по организации учебно-воспитательного процесса;

- обучающихся – по овладению знаниями, умениями, компетенциями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с программой.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Поурочный план составляется педагогическим работником в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочей программой, поурочно-тематическим планированием.

1.4. Основные задачи плана на учебное занятие:

- определение места учебного занятия в изучаемой теме;
- определение цели учебного занятия;
- формирование общих и профессиональных компетенций при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля;
- отбор содержания учебного занятия в соответствии с ФГОС СПО;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности ее изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.4. Поурочный план педагогическим работником составляет к каждому учебному занятию.

1.5. Наличие у педагогических работников поурочного плана на каждом учебном занятии обязательно.

2. Порядок разработки поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой – постановка целей обучения перед обучающимися как на учебное занятие в целом, так и на отдельные его этапы;

- технологический – выбор форм, методов и приемов обучения;

- содержательный – подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

- контрольно-оценочный – использование оценки деятельности обучающегося на учебном занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение цели на каждое учебное занятие обязательно. Цель должна способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

2.3. Цель может включать следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;

- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

- развивающий: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Этапы планирования учебного занятия:

- определение типа учебного занятия, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала учебного занятия;

- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на учебном занятии;

- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом учебного занятия и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на учебном занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- организация контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля);

- определение форм и объема домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов учебного занятия, рефлексии;

- оформление поурочного плана.

2.5. Для успешного проведения планируемого учебного занятия должны быть соблюдены следующие правила:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, формирование компетенций, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- определение способов развития познавательного интереса обучающихся, продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление плана учебного занятия специальных дисциплин

3.1. Поурочный план специальных дисциплин оформляется в виде рукописного конспекта или на печатной основе. Допускается использование ранее разработанного плана в течение двух предыдущих лет, но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

3.2. Педагогический работник может использовать технологическую карту.

3.3. Содержательная часть конспекта включает:

- дату;
- тему;
- цели;
- описание этапов учебного занятия;
- объем домашнего задания,
- вопросы на закрепление и повторение.

3.4. Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в плане учебного занятия:

- повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся);

- усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач учебного занятия, т.е. что должны узнать и освоить обучающиеся; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала);

- формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ, и упражнений);

- домашнее задание (что повторить и приготовить к учебному занятию с указанием страниц и параграфов учебника, творческая самостоятельная работа);

- педагогический работник самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

4. Оформление плана учебного занятия общеобразовательных дисциплин

4.1. Поурочный план общеобразовательных дисциплин оформляется в виде рукописного конспекта или на печатной основе. Допускается использование ранее разработанного плана в течение двух предыдущих лет, но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

4.2. Содержательная часть конспекта включает:

- дату;
- тему;
- цели;
- описание этапов учебного занятия;
- объем домашнего задания,
- вопросы на закрепление и повторение.

4.3. Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в плане учебного занятия:

- повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся);

- усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач учебного занятия, т.е. что должны узнать и освоить обучающиеся; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала);

- формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ, и

упражнений);

- домашнее задание (что повторить и приготовить к учебному занятию с указанием параграфов учебника, творческая самостоятельная работа);
- педагогический работник самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.